




УТВЕРЖДАЮ


Генеральный директор

 Э.Н. Сеновоз«26» 04 2021 г.


ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ

СОГЛАСОВАНО


Главный инженер

 А.П. Туманов  
«26» 04 2021 г.

Начальник ПТО

 Г.В. Волкова  
«26» 04 2021 г.

Руководитель СОТ

 Т.В. Козлова  
«26» 04 2021 г.

г. Десногорск  
2021 г.

---

## Содержание

Сокращения.....	3
1. Общие положения.....	4
2. Функции педагогического совета .....	5
3. Структура педагогического совета .....	6
4. Порядок работы педагогического совета.....	7
5. Документальное оформление заседаний педагогического совета .....	8
Лист регистрации изменений.....	9
Лист ознакомления.....	10

### Сокращения

АЭС	- атомная электростанция
ДПО	- дополнительное профессиональное образование
ООО	- общество с ограниченной ответственностью
ПТО	- производственно-технический отдел
СОТ	- служба охраны труда

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о педагогическом совете (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012г. и Уставом ООО «Смоленская АЭС-Сервис».

1.2. Положение устанавливает функции и порядок организации деятельности педагогического совета (далее – Совет) ООО «Смоленская АЭС-Сервис».

1.3. Совет - коллегиальный орган управления учреждением, действующий в целях развития и совершенствования образовательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических кадров, совершенствования методического обеспечения образовательного процесса.

1.4. Решения педсовета утверждаются приказами Генерального директора и являются обязательными для исполнения преподавателями ООО «Смоленская АЭС-Сервис».

1.5. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся педсоветом и утверждаются на его заседании.

1.6. Данное положение пересматривается не реже 1 раза в 5 лет.

## **2. Функции педагогического совета**

2.1. Совет осуществляет управление образовательным процессом в ООО «Смоленская АЭС-Сервис», отслеживает актуальные тенденции в образовании, нацелен на развитие актуальности и содержательности дополнительного профессионального образования.

2.2. Совет инициирует разработку новых программ ДПО и их методическое сопровождение, и актуализацию имеющихся рабочих программ.

2.3. Совет рассматривает вопросы повышения квалификации преподавателей.

2.4. Совет участвует в обсуждении локальных нормативных актов, касающихся образовательной деятельности.

2.5. Совет осуществляет анализ качества подготовки обучающихся, соответствия применяемых форм, средств, методов обучения, обсуждает планы развития и укрепления учебной и материально-технической базы ООО «Смоленская АЭС-Сервис».

2.6. Совет заслушивает информацию о результатах проверок образовательной деятельности и разрабатывает мероприятия для устранения выявленных при проверках замечаний.

2.7. Совет контролирует выполнение принятых решений.

### **3. Структура педагогического совета**

3.1. В состав Совета входят:

- Генеральный директор ООО «Смоленская АЭС-Сервис»;
- ЗГИ (по направлению);
- Специалист СОТ;
- Штатные преподаватели.

3.2. Председателем Совета является Генеральный директор.

3.3. Председатель Совета определяет повестку заседания, проводит заседание.

3.4. Секретарь избирается путем открытого голосования из состава Совета.

#### **4. Порядок работы педагогического совета**

4.1. Педагогический совет организует и проводит свою работу по плану, составленному на учебный год.

4.2. Заседание педагогического совета собирается не реже двух раз в год.

4.3. При необходимости решением Генерального директора, или по требованию не менее чем одной трети его членов может быть созвано внеплановое заседание совета.

4.4. Секретарь информирует членов и участников Совета о дате и повестке дня предстоящего заседания не менее чем за семь дней до даты его проведения.

4.5. В целях качественной подготовки и рассмотрения насущных проблем на каждое заседание педагогического совета выносятся не более трех-четырех вопросов.

4.6. По каждому из вопросов повестки дня педагогический совет принимает конкретное решение с указанием исполнителей и сроков исполнения. На каждом заседании педагогического совета должна сообщаться информация об исполнении предыдущих решений совета, срок исполнения которых истек. Из членов педагогического совета никто не может быть лишен возможности высказать своё мнение по каждому из обсуждаемых вопросов.

4.7. Решения педагогического совета принимаются простым большинством голосов членов педагогического совета, участвующих в заседании и оформляется протоколом.

4.8. Заседание Совета считается состоявшимся, если на нем присутствует не менее двух третей состава.

4.9. Решения Педагогического совета утверждаются протоколом, являются обязательными для исполнения для всех членов педагогического коллектива. При необходимости Решения утверждаются приказом Генерального директора.

4.10. Организацию и контроль работы по выполнению решений Педагогического совета осуществляет ответственные лица, указанные в протоколе. Информация о результатах выполнения пунктов протокола заслушивается на очередном заседании Совета.

## 5. Документальное оформление заседаний педагогического совета

5.1. На каждом заседании Совета секретарь ведёт протокол.

5.2. В каждом протоколе должны быть указаны:

- порядковый номер очередного заседания Совета;
- дата заседания;
- общее число присутствующих на заседании членов Совета;
- фамилии и должности приглашённых;
- повестка дня заседания;
- краткое содержание докладов, выступлений, предложений, замечаний

участников заседания;

- принятые по каждому вопросу повестки дня решения и итоги голосования по ним.

5.3. К протоколу могут быть приложены дополнительные материалы по рассматриваемым вопросам.

5.4. Каждый протокол заседания Совета должен быть подписан председателем и секретарем Педагогического совета.

Разработал:      Техник СОТ



Н.А. Гулакова